



Al Ministro dell'Istruzione e Merito



GPS-Istanza scioglimento riserva abilitazione e/o specializzazione e/o Metodi Differenziati



ACCESSO E SELEZIONE ISTANZA.....	3
GESTIONE TITOLO DI ACCESSO.....	8
GESTIONE METODO DIFFERENZIATO.....	14
GESTIONE TITOLO INSEGNAMENTO LINGUA INGLESE.....	19
ALLEGATI.....	23
INOLTRO E ANNULLO DELLA DOMANDA.....	26



ACCESSO E SELEZIONE ISTANZA

online
stanze

L'utente ha selezionato la seguente istanza:

Graduatorie Provinciali di Supplenza - Istanza scioglimento riserva per titolo di abilitazione/specializzazione e/o Metodi Differenziati

O.M. n. 112 del 6 maggio 2022

La presente istanza deve essere utilizzata dagli aspiranti che hanno partecipato all'istituzione delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all' O.M. 112 del 6 maggio 2022, per conseguire l'abilitazione e/o la specializzazione e/o Metodi Differenziati di prima fascia dopo il termine di presentazione domande ed entro il secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 4 lettera e) della predetta O.M.

Gli aspiranti devono presentare domanda per dichiarare gli estremi dell'abilitazione/specializzazione, che deve essere conseguito entro la data della domanda.

Indicazioni su compilazione e inoltro della domanda

L'intero processo di compilazione della domanda da parte dell'aspirante viene salvato in modo automatico in ogni sezione e dovrà essere completato con l'inoltro della domanda.

L'aspirante ha facoltà di modificare i dati presenti nelle sezioni compilate inoltro l'istanza. Al momento dell'inoltro, il sistema crea un documento che viene inserito nella sezione "Archivio" presente sulla home page dell'utente. Il documento sarà stato contestualmente inviato agli indirizzi di posta elettronica noti dell'aspirante ad eccezione di quella certificata.

N.B. Dopo l'inoltro della domanda, i dati presenti nel PDF potranno essere consultati e modificati solo attraverso la funzionalità "Modifica". L'aspirante dovrà quindi procedere a modificare i dati e provvedere ad un nuovo inoltro della domanda entro il termine di scadenza di presentazione delle istanze.

A supporto dell'aspirante, è disponibile la guida operativa, oltre alle note presenti, dove necessario, nelle diverse sezioni.

A conferma del corretto completamento dell'operazione, l'aspirante deve:

- **Verificare** la ricezione di una mail contenente la conferma dell'inoltro della domanda in formato .pdf
- **Verificare** che accedendo in visualizzazione sull'istanza, la stessa sia correttamente compilata e in "inoltrata"
- **Accedere alla sezione "Archivio"** presente sulla Home Page personale per verificare che il modulo domanda contenga tutte le informazioni correttamente inserite.

Prima dell'utilizzo delle funzioni, si consiglia di leggere attentamente le avvertenze.

AVVERTENZE

La compilazione della presente istanza avviene secondo le disposizioni del Decreto Legislativo n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE RELATIVE ALLA PROCEDURA AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- i dati riportati dall'aspirante assumono il valore di dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 46. Vigono, al riguardo, le disposizioni che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per dichiarazioni non corrispondenti a verità;
- i dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46, secondo comma, all'espletamento della presente procedura amministrativa e sono protetti dalle garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali dell'aspirante, con sede in Roma, Viale Trastevere 76/A, acquisiti e trattati, per il tramite delle articolazioni territoriali degli Uffici Scolastici Regionali, per l'esercizio delle funzioni ai sensi della Direttiva del Ministro dell'Istruzione, per il tramite delle articolazioni territoriali degli Uffici Scolastici Regionali, entrano in possesso dei predetti dati per effetto delle attività di istituzione delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'art. 1 della legge 3 maggio 1999, n. 124 e di conferimento delle relazioni di lavoro docente ed educativo per il biennio relativo agli anni scolastici 2021/2022 dall'O.M. 112/2022.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza nonché dei Suoi diritti, come previsto dal Regolamento sopra indicato.

Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di Titolare del trattamento, è il titolare degli Uffici Scolastici territoriali responsabili delle procedure di trattamento, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali, per il tramite delle articolazioni territoriali degli Uffici Scolastici Regionali, presenti, informazioni circa il trattamento dei dati personali che Le sono state fornite.

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali, a cui si potrà rivolgere per le comunicazioni e i recapiti di posta elettronica, ordinaria e certificata, sono disponibili sui siti web istituzionali.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a) diritto di accesso [art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679], ovvero di ottenere in particolare:

- la conferma dell'esistenza dei dati personali;
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
- il periodo di conservazione;
- la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali;
- il diritto di opporsi al loro trattamento;
- il diritto di proporre un reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

b) diritto di rettifica [art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679];

c) diritto alla cancellazione [art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679];

d) diritto di limitazione di trattamento [art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679];

e) diritto alla portabilità dei dati [art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679];

f) diritto di opposizione [art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679];

g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone [art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679]. In relazione al trattamento dei dati che li riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Il Titolare del trattamento dei dati non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE n. 679/2016.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati conferiti sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

IMPORTANTE : al fine di non avere problemi nella compilazione delle domande e nel salvataggio dei dati, non utilizzare, in alcun caso, il tasto "Indietro" del browser collocato in alto a sinistra, inoltre, dopo aver compilato o aggiornato ogni singola sezione della domanda, è indispensabile utilizzare il tasto "Inserisci" o il tasto "Modifica" per registrare i dati inseriti o modificati della propria istanza.

Dopo aver letto le informazioni relative all'istanza, cliccare su «**Accedi**» per iniziare la compilazione della domanda

Accedi



ATTENZIONE, l'aspirante risulta incluso nelle graduatorie provinciali di supplenza. Pertanto è vincolato a fare domanda sulla seguente provincia.

Provincia alla quale inoltrare la domanda

Avanti

Cliccare su «**Avanti**» per compilare la domanda

NOTA BENE: l'istanza deve essere indirizzata al medesimo ATP delle GPS, destinatario dell'istanza di inclusione presentata in precedenza.

L'istanza è destinata solamente agli aspiranti che hanno presentato domanda di inclusione agli elenchi aggiuntivi delle GPS dichiarando di conseguire il titolo dopo il termine di presentazione della domanda stessa ma entro il 30 giugno 2023.

CONFERMA DATI PERSONALI

In questa sezione, è possibile visualizzare i **dati anagrafici e di recapito** precompilati.

NOTA BENE: per **modificare i dati anagrafici** occorre accedere all'Area Riservata e seguire le indicazioni presenti nella sezione «**Dati personali**»

I **dati di recapito** devono essere verificati, ed eventualmente modificati, sul portale delle Istanze on line prima di procedere alla compilazione dell'istanza, in quanto l'istanza li propone non modificabili. In particolare ci si deve accertare di aver inserito almeno un recapito telefonico in quanto obbligatorio ai fini della presente procedura. Per eventuali modifiche l'interessato deve accedere alle Funzioni di servizio, funzione Variazione dati di recapito.

DATI PERSONALI

Si informa che i dati di recapito sono rettificabili nella sezione "funzioni di servizio" del servizio Istanze OnLine e i dati anagrafici sono modificabili nell'area riservata del portale.

DATI ANAGRAFICI

Codice Fiscale
Cognome
Nome
Data di nascita
Provincia di nascita
Comune di nascita
Sesso

DATI DI RECAPITO AL QUALE RICEVERE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Indirizzo
Provincia
Comune
Cap
Telefono
Cellulare
Posta Elettronica
Posta Elettronica Certificata

Indietro Avanti



Cliccare su «**Avanti**» per compilare la successiva sezione

Nella Pagina Iniziale del Modello di Presentazione della domanda, è possibile visualizzare il riepilogo delle **sezioni da compilare** per l'inoltro della domanda.

Le sezioni caratterizzate con un **asterisco (*)** devono essere obbligatoriamente compilate ai fini dell'inoltro.

Vengono proposte le graduatorie e Metodi differenziati che risultano presentati, con apposita istanza di elenco aggiuntivo, con la dichiarazione del conseguimento del titolo successivo alla chiusura istanza.

Modello di presentazione della domanda

Scelta graduatorie di interesse, fascia e titoli di accesso *	Azioni disponibili ▾	✓ NUMERO GRADUATORIE INSERITE 3
Titoli di specializzazione di Metodo Differenziato Montessori e/o Pizzigoni e/o Agazzi	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Titoli per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria	Azioni disponibili ▾	✗ SEZIONE NON COMPILATA
Allegati	Azioni disponibili ▾	✗ SEZIONE NON COMPILATA

* Sezione obbligatoria

indietro inoltra

GESTIONE TITOLO ACCESSO

online
stanze

PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

Per le graduatorie che risultano presentate con apposita istanza di elenco aggiuntivo, con la dichiarazione del conseguimento del titolo successivo alla chiusura istanza, l'aspirante deve dichiarare il titolo di accesso conseguito.

Modello di presentazione della domanda

Scelta graduatorie di interesse, fascia e titoli di accesso *

Azioni disponibili -

✓ NUMERO GRADUATORIE

Accedi

✓ MERITE 3

Titoli di specializzazione di Metodo Differenziato Montessori e/o Pizzigoni e/o Agazzi

Azioni disponibili -

✓ SEZIONE COMPILATA

Titoli per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria

Azioni disponibili -

⊘ SEZIONE NON COMPILATA

Allegati

Azioni disponibili -

⊘ SEZIONE NON COMPILATA

Per accedere alla sezione, cliccare su «**Azioni disponibili**» in corrispondenza della voce «**Scelta graduatorie di interesse, fascia e titoli di accesso**» e successivamente su «**Accedi**».

Nella Pagina vengono proposte tutte le Graduatorie della domanda dell'aspirante, inserite con la riserva del conseguimento.

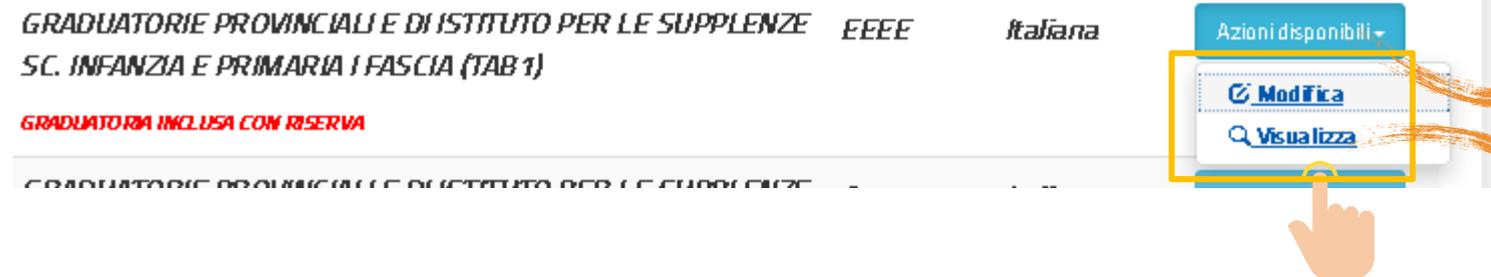
L'aspirante non può inserire nuove graduatorie e le graduatorie presentate non possono essere eliminate.

Graduatorie inserite

Descrizione	Classe concorso	Lingua graduatoria	
GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. INFANZIA E PRIMARIA I FASCIA (TAB 1)	EEEE	italiana	Azioni disponibili ▾
GRADUATORIA INCLUSA CON RISERVA			
GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. SECONDARIA I E II GRADO I FASCIA (TAB 3)	A013	italiana	Azioni disponibili ▾
GRADUATORIA INCLUSA CON RISERVA			
GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. SECONDARIA I E II GRADO I FASCIA (TAB 3)	AC55	italiana	Azioni disponibili ▾
GRADUATORIA INCLUSA CON RISERVA			

indietro

L'aspirante può individuare la graduatoria o le graduatorie di interesse e procedere con la dichiarazione del titolo di accesso.



Per **visualizzare** i dettagli della Graduatoria di interesse, dalla schermata proposta, cliccare su «**Azioni disponibili**» e successivamente su «**Visualizza**». In questo caso, le informazioni presenti a sistema vengono prospettate in formato protetto

Per **dichiarare** i titoli di accesso della Graduatoria di interesse, dalla schermata proposta, cliccare su «**Azioni disponibili**» e successivamente su «**Modifica**».

In caso di **modifica**, il sistema prospetta tutte le informazioni presenti a sistema modificabili. L'utente può procedere con la dichiarazione del titolo conseguito selezionandolo tra quelli proposti.

In riferimento al titolo di accesso selezionato, il sistema richiede le relative informazioni di dettaglio.

NOTA BENE:

Deve essere obbligatoriamente acquisita la data di conseguimento dell'abilitazione/specializzazione e l'istituto presso il quale è stato conseguito.

I titoli dichiarati ai fini dello scioglimento della riserva devono essere conseguiti entro il 30 giugno 2023.

Cliccare sul tasto
«**modifica**».

Selezione GPS

Tipo Graduatoria

GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. INFANZIA E PRIMARIA I FASCIA (TAB1) ▼

Tipo posto / Classe di concorso

EEEE - Primaria ▼

Sezione A.1 - Titolo di accesso alla graduatoria e relativo punteggio

- Titolo di abilitazione all'insegnamento per la scuola primaria conseguito presso i corsi di laurea in scienze della formazione primaria - Laurea scienze formazione primaria quinquennale ex D.M. 249/2010
- Titolo di abilitazione all'insegnamento per la scuola primaria conseguito presso i corsi di laurea in scienze della formazione primaria - Laurea scienze formazione primaria vecchio ordinamento quadriennale, indirizzo primaria
- Titolo di abilitazione all'insegnamento per la scuola primaria conseguito all'estero, valido quale abilitazione nel Paese di origine e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente
- Dichiarazione conseguimento abilitazione dopo il termine di presentazione domanda ma entro il 30 giugno 2023

L'aspirante si impegna a comunicare l'avvenuto conseguimento dell'abilitazione entro il termine del 04/07/2023, tramite istanza OnLine, al competente Ufficio Provinciale, al fine dello scioglimento della riserva

Indietro **modifica**



Completato l'aggiornamento del titolo e confermata la modifica, il sistema riporta alla pagina delle graduatorie e segnala con apposito messaggio l'operazione eseguita.

La graduatoria per la quale è stato dichiarato il conseguimento del titolo risulta ora inserita a pieno titolo.

Operazione eseguita

Graduatorie inserite

Descrizione	Classe concorso	Lingua graduatoria	
GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. INFANZIA E PRIMARIA I FASCIA (TAB1)	EEEE	Italiana	Azioni disponibili -
GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. SECONDARIA I E II GRADO I FASCIA (TAB3)	A013	Italiana	Azioni disponibili -
GRADUATORIA INCLUSA CON RISERVA			
GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. SECONDARIA I E II GRADO I FASCIA (TAB3)	AC55	Italiana	Azioni disponibili -
GRADUATORIA INCLUSA CON RISERVA			

[indietro](#)

GESTIONE METODO DIFFERENZIATO

online
stanze

PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

Per i metodi differenziati, che risultano presentati con apposita istanza di elenco aggiuntivo con la dichiarazione del conseguimento del titolo successivo alla chiusura istanza, l'aspirante deve dichiarare lo specifico titolo conseguito.

Modello di presentazione della domanda

Scelta graduatorie di interesse, fascia e titoli di accesso *	Azioni disponibili -	✓ NUMERO GRADUATORIE INSERITE 3
Titoli di specializzazione di Metodo Differenziato Montessori e/o Pizzigoni e/o Agazzi	Azioni disponibili -	✓ SEZIONE COMPIUTA
Titoli per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria	Azioni disponibili -	⊘ SEZIONE NON COMPIUTA
Allegati	Azioni disponibili -	⊘ SEZIONE NON COMPIUTA

* Sezione obbligatoria

indietro inoltra

Per accedere alla sezione, cliccare su «Azioni disponibili» in corrispondenza della voce «**titoli di specializzazione di metodo Differenziato Montessori e/p Pizzigoni e/o Agazzi**» e successivamente su «**Accedi**».

Titoli di specializzazione di Metodo Differenziato Montessori e/o Pizzigoni e/o Agazzi

Tabella- Sezione	Descrizione	Azioni	Stato
TAB1-B11	Titoli accademici, professionali e culturali - Abilitazione all'insegnamento con metodo didattico Montessori, Pizzigoni o Agazzi	Azioni disponibili + Modifica Visualizza	SEZIONE COMPILATA

INDIETRO

Per **visualizzare** i dettagli dei metodi differenziati presenti, dalla schermata proposta, cliccare su «**Azioni disponibili**» e successivamente su «**Visualizza**».
In questo caso, le informazioni presenti a sistema vengono prospettate in formato protetto

Per **dichiarare** il titolo del metodo differenziato di interesse, dalla schermata proposta, cliccare su «**Azioni disponibili**» e successivamente su «**Modifica**».

METODI DIFFERENZIATI INSERITI

In caso di **modifica**, il sistema prospetta tutte le informazioni presenti a sistema modificabili. L'utente può procedere con la dichiarazione del titolo conseguito.

NOTA BENE:

Deve essere obbligatoriamente acquisita la data di conseguimento e l'istituzione presso il quale è stato conseguito.

I titoli dichiarati ai fini dello scioglimento della riserva devono essere conseguiti entro il 30 giugno 2023.

Titoli accademici, professionali e culturali - Abilitazione all'insegnamento con metodo didattico Montessori, Pizzigoni o Agazzi

[Titoli accademici, professionali e culturali - Abilitazione all'insegnamento con metodo didattico Montessori, Pizzigoni o Agazzi](#)

Metodo differenziato

Montessori

Grado di istruzione della specializzazione

Infanzia

Data di conseguimento

gg/mm/aaaa

Istituzione

Dichiarazione conseguimento specializzazione dopo il termine di presentazione domanda ma entro il 30 giugno 2023

selezionare per indicare il titolo conseguito all'estero

Ente che ha riconosciuto il titolo

Data del documento di riconoscimento

Numero dell'atto

Cliccare sul tasto «**modifica**».

INDIETRO

MODIFICA



Completato l'aggiornamento del titolo e confermata la modifica, il sistema riporta alla pagina dei titoli di specializzazione e segnala con apposito messaggio l'operazione eseguita.

Il metodo differenziato per il quale è stato dichiarato il conseguimento del titolo risulta ora inserito a pieno titolo.

Operazione conclusa correttamente

Titoli di specializzazione di Metodo Differenziato Montessori e/o Pizzigoni e/o Agazzi

Tabella- Sezione	Descrizione	Azioni	Stato
TAB1-B11	Titoli accademici, professionali e culturali - Abilitazione all'insegnamento con metodo didattico Montessori, Pizzigoni o Agazzi	Azioni disponibili -	SEZIONE COMPILATA

INDIETRO

GESTIONE TITOLO INSEGNAMENTO LINGUA INGLESE

online
stanze

PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

E' possibile operare nella sezione del titolo per l'insegnamento della lingua inglese se la graduatoria di scuola Primaria è presente nella 'Domanda GPS' come graduatoria di elenco aggiuntivo con la dichiarazione del conseguimento del titolo successiva alla chiusura istanza ed entro il 30 giugno.

L'aspirante deve operare nella sezione di gestione del titolo della lingua inglese, dopo avere sciolto la riserva del conseguimento del titolo di abilitazione per la graduatoria di scuola Primaria di elenco aggiuntivo nell'apposita sezione.

Modello di presentazione della domanda

Scelta graduatorie di interesse, fascia e titoli di accesso *	Azioni disponibili -	✓ NUMERO GRADUATORIE INSERITE 3
Titoli di specializzazione di Metodo Differenziato Montessori e/o Pizzigoni e/o Agazzi	Azioni disponibili -	✓ SEZIONE COMPILATA
Titoli per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria	Azioni disponibili -	✗ SEZIONE NON COMPILATA
Allegati	Azioni disponibili -	✗ SEZIONE NON COMPILATA

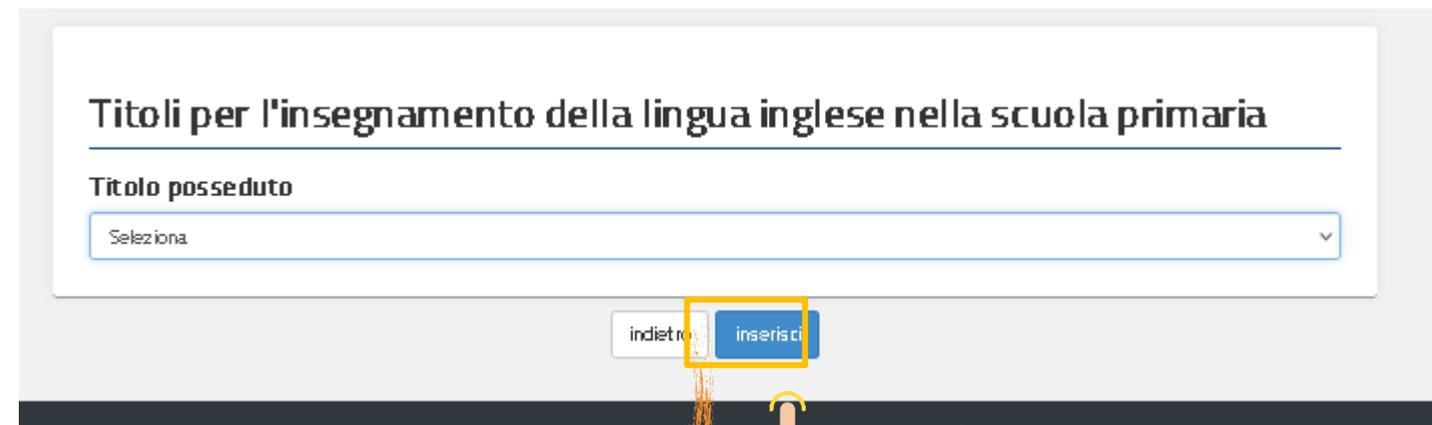
* Sezione obbligatoria

indietro inoltra



Per accedere alla sezione, cliccare su «Azioni disponibili» in corrispondenza della voce «titoli per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria» e successivamente su «Inserisci».

Una volta selezionato il titolo posseduto, il sistema richiede i relativi dettagli.
Completato l'inserimento, l'aspirante deve confermare l'operazione.



Cliccare sul tasto «**inserisci**».

Completato l'inserimento del titolo e confermata l'operazione, il sistema riporta alla pagina iniziale e segnala con apposito messaggio l'operazione eseguita.

Operazione effettuata con successo

Modello di presentazione della domanda

Scelta graduatorie di interesse, fascia e titoli di accesso *	Azioni disponibili -	✓ NUMERO GRADUATORIE INSERITE 3
Titoli di specializzazione di Metodo Differenziato Montessori e/o Pizzigoni e/o Agazzi	Azioni disponibili -	✓ SEZIONE COMPILATA
Titoli per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria	Azioni disponibili -	✓ SEZIONE COMPILATA
Allegati	Azioni disponibili -	✗ SEZIONE NON COMPILATA

* Sezione obbligatoria

indietro inoltra

ALLEGATI

online
stanze

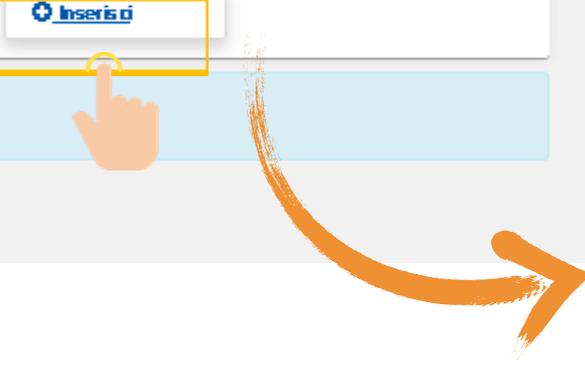
Modello di presentazione della domanda

Scelta graduatorie di interesse, fascia e titoli di accesso *	Azioni disponibili -	✓ NUMERO GRADUATORIE INSERITE 3
Titoli di specializzazione di Metodo Differenziato Montessori e/o Pizzigoni e/o Agazzi	Azioni disponibili -	✓ SEZIONE COMPILATA
Titoli per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria	Azioni disponibili -	✓ SEZIONE COMPILATA
Allegati	Azioni disponibili -	✗ SEZIONE NON COMPILATA

Inserisci

* Sezione obbligatoria

indietro inoltra



1

L'aspirante può inserire la documentazione a corredo nella sezione 'Allegati', esclusivamente in formato pdf o .zip riportando solamente i seguenti documenti:
titolo di studio conseguito all'estero;
dichiarazione di valore del titolo di studio conseguito all'estero per l'insegnamento di conversazione in lingua straniera.

2

Per aggiungere gli Allegati cliccare sul pulsante «Inserisci».

In questa sezione, come previsto all'articolo 7 comma 12 dell'O.M. n. 112 del 6 maggio 2022 è necessario allegare un unico file di tipo ".pdf" o ".zip", all'interno del quale devono essere riportati esclusivamente i seguenti documenti

1. titolo di studio conseguito all'estero;
2. dichiarazione di valore del titolo di studio conseguito all'estero per l'insegnamento di conversazione in lingua straniera;

Attenzione!! La dimensione massima del file allegato è di 2 Mega, eventuali altri documenti diversi da quelli indicati non saranno considerati nella fase successive del procedimento.

Seleziona il file da allegare

Sfogli... Nessun file selezionato.

Sono ammessi solo file con estensione .zip e .pdf di dimensione massima di 2MB

indietro

Cliccare su «**Sfoglia**» per allegare il documento di interesse.

INOLTRO E ANNULLO DELLA DOMANDA

online
stanze

Modello di presentazione della domanda

Scelta graduatorie di interesse, fascia e titoli di accesso *	Azioni disponibili -	✓ NUMERO GRADUATORIE INSERITE 3
Titoli di specializzazione di Metodo Differenziato Montessori e/o Pizzigoni e/o Agazzi	Azioni disponibili -	✓ SEZIONE COMPILATA
Titoli per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria	Azioni disponibili -	✓ SEZIONE COMPILATA
Allegati	Azioni disponibili -	✗ SEZIONE NON COMPILATA

* Sezione obbligatoria

indietro **inoltre**

1

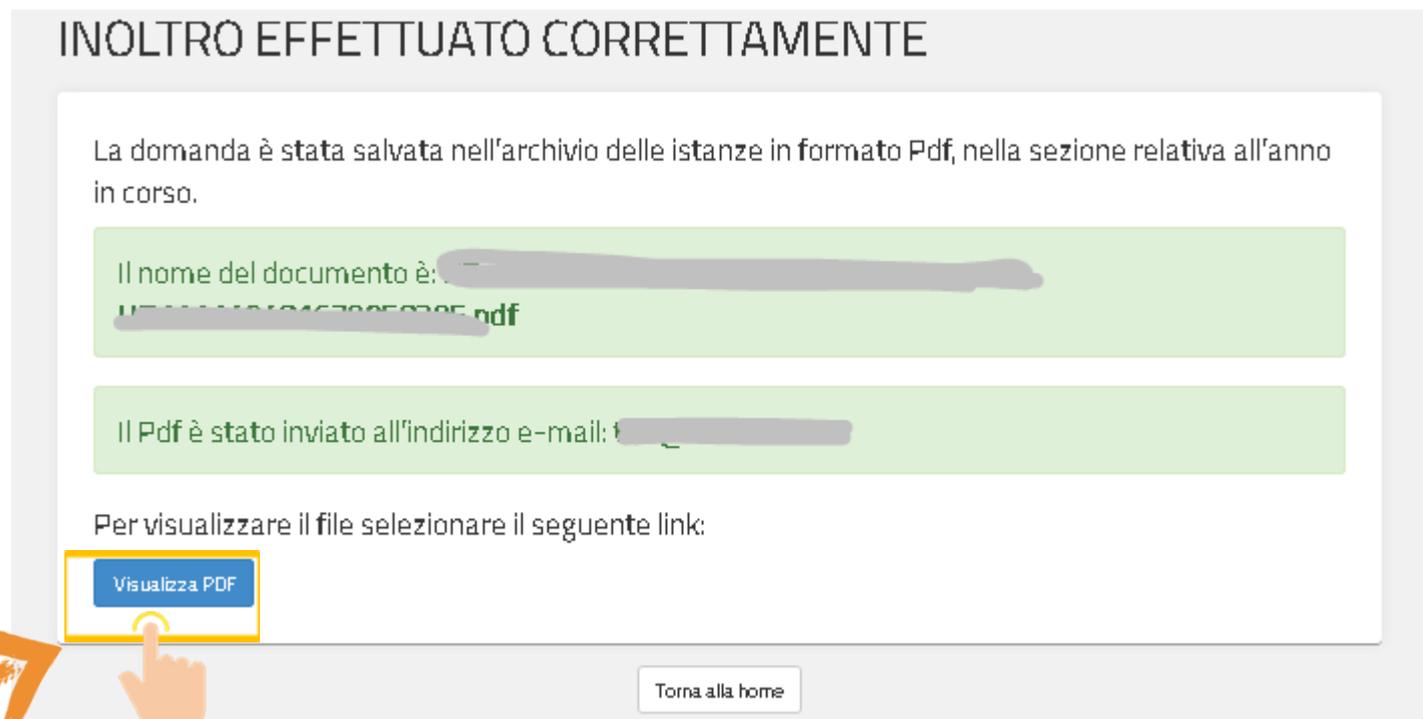
Dopo aver compilato tutte le sezioni obbligatorie, quelle contrassegnate con *, risulterà abilitato il pulsante «**Inoltre**» e l'aspirante potrà inoltrare la domanda.

2

Per inoltrare la domanda cliccare sul pulsante «**Inoltre**».



1 Il sistema richiede la conferma dell'operazione. Cliccare su «**Conferma**».



2 La domanda risulterà inviata correttamente e verrà prodotto il pdf.

3 E' possibile visualizzare il pdf della domanda cliccando su **Visualizza PDF**

Per eventuali modifiche o aggiornamenti della domanda, l'aspirante dovrà annullare il precedente inoltro.

Modello di presentazione della domanda

Attenzione: esiste già una domanda inoltrata all'ufficio di competenza.

Qualora si intenda VISUALIZZARE effettuare un click su **Visualizza**.

Qualora si intenda ANNULLARE LA DOMANDA effettuare un click su **Annulla Inoltro**. Si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare la procedura di INOLTRO.

Attenzione: selezionando questa opzione la domanda dovrà essere SEMPRE nuovamente INOLTATA.

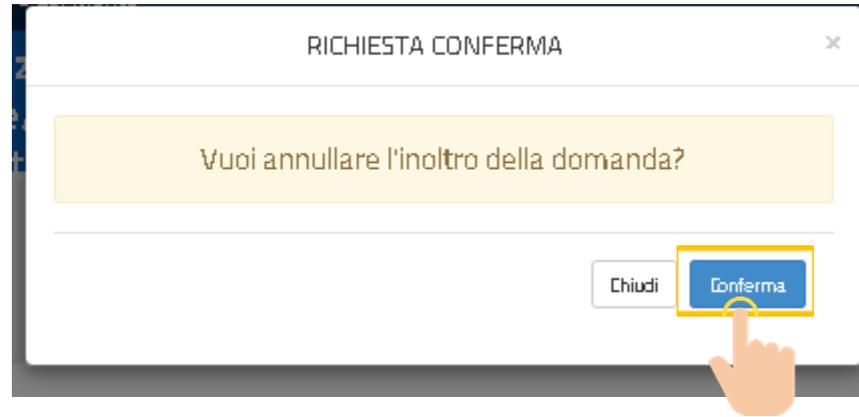
Si ricorda inoltre che dopo la chiusura dell'istanza non sarà più possibile procedere con l'inoltro della domanda.

Visualizza Annulla Inoltro



1

L'aspirante potrà annullare la domanda cliccando sul pulsante «**Annulla Inoltro**».



2 Il sistema richiede la conferma dell'operazione. Cliccare su «**Conferma**».

3 Confermando l'**annullamento dell'inoltro** la domanda risulterà annullata e si potrà procedere con la modifica della domanda.

Cliccando sul tasto '**Modifica**' possono essere modificati i dati precedentemente inseriti.

Cliccando sul tasto '**Visualizza**' possono essere visualizzati i dati precedentemente inseriti.

Per rendere valida la domanda bisogna procedere ad un nuovo inoltro entro i termini di scadenza previsti per l'istanza.

ANNULLAMENTO INOLTRO effettuato correttamente, si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare una nuova procedura di INOLTRO.

Modello di presentazione della domanda

Qualora si intenda VISUALIZZARE effettuare un click su **Visualizza**.

Qualora si intenda MODIFICARE effettuare un click su **Modifica**. Si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare la procedura di INOLTRO.

Si ricorda inoltre che dopo la chiusura dell'istanza non sarà più possibile procedere con l'inoltro della domanda.





Al Ministro dell'Istruzione e Merito