

CORSO DI ALTA FORMAZIONE

LA GOVERNANCE DIRIGENZIALE IN AMBITO SCOLASTICO

Corso di accompagnamento ai dirigenti di nuova nomina e ai dirigenti in servizio

Il primo anno di dirigenza comporta un impegno di lavoro molto oneroso perché l'Istituto al quale il neo dirigente è assegnato ha esigenza di essere efficiente e attivo in modo continuato, secondo ritmi che non possono tener conto della necessità che chi arriva abbia il tempo di acquisire consapevolezze e competenze che al momento non possiede.

Anche in questo anno scolastico l'avvio delle attività si presenta particolarmente complesso per la necessità di far fronte alla riorganizzazione del servizio scolastico secondo le nuove norme poste a tutela della salute di studenti e personale scolastico.

Sarà indispensabile un confronto "in situazione" per adeguare in tempo reale tutti i documenti di gestione che sono necessari per una regolare ripresa delle lezioni. Quando i dirigenti prenderanno servizio il 1 settembre molte decisioni e molti interventi dovranno già essere stati adottati o realizzati. Al Dirigente, comunque, compete l'onere di verificare che siano garantite tutte le condizioni generali e specifiche di sicurezza, verificandone la funzionalità nella fase concreta dell'avvio delle attività.

La situazione non riguarda solo i Dirigenti di prima nomina, ma anche coloro che cambiano sede o che esercitano la professione da pochi anni e non hanno ancora consolidato la pratica dirigenziale.

Per questo a.s. l'organizzazione di tutte le attività, che solitamente si conclude entro la fine di dicembre, per poi preparare le linee organizzative del successivo, si caratterizzerà per la necessità di avviare comunque tutte le attività istituzionali previste e, parallelamente, tenere sotto controllo ed implementare (gestire) l'emergenza.

È opportuno, quindi, che si abbiano riferimenti operativi su quello che si deve fare, su come si deve fare e quali documenti importanti devono essere predisposti.

L'Anicia, dopo aver realizzato intense attività di formazione per la preparazione del lungo e complesso percorso concorsuale, **intende sostenere i Dirigenti scolastici neo nominati nel loro primo anno di lavoro attraverso un "corso di alta formazione" che abbia le seguenti caratteristiche:**

- individui le priorità a cui far fronte nei primi tre mesi dell'a.s. (fino alla delibera del Programma Annuale entro la fine di dicembre)
- **analizzi le nuove regole e le linee programmatiche per l'avvio delle attività istituzionali adeguando i documenti già predisposti alla situazione concreta da affrontare**
- individui/incrementi i documenti specifici relativi alla situazione emergenziale nei confini della quale deve essere garantito il servizio scolastico
- definisca le fasi operative di ogni processo, dalla fase propulsiva a quella deliberativa
- fornisca documenti e protocolli da adattare alla propria situazione, in relazione ai diversi impegni istituzionali connessi al regolare avvio dell'a.s.
- fornisca consulenza per le problematiche specifiche che possono insorgere in relazione alla situazione concreta che il nuovo dirigente deve fronteggiare.

CONSULENZA LEGALE:

Agli iscritti sarà garantita **l'assistenza legale gratuita per un anno** da parte dell'**Avv. Laura Puzzo**, esperta di Diritto scolastico

DESTINATARI DEL CORSO:

- Neo-DS di nuova nomina
- Dirigenti in servizio che dovranno far fronte all'urgenza di ridefinire l'avvio e l'organizzazione del prossimo anno scolastico.
- Dirigenti che non hanno ancora consolidato la propria pratica professionale.

Il corso di perfezionamento è strutturato in 6 webinar intensivi di 3 ore ciascuno, centrati ognuno su un "adempimento". Le attività saranno così articolate:

- ⇒ presentazione del processo/adempimento a cui assolvere e organizzazione delle attività;
- ⇒ presentazione dei documenti da elaborare, analisi dei modelli proposti e modalità di adattamento alle situazioni specifiche delle diverse scuole;
- ⇒ consulenza rispetto ai casi concreti affrontati dai neo-dirigenti nelle scuole di prima assegnazione, domande, chiarimenti.

PROCESSI OGGETTO DI ANALISI E DI LAVORO:

Mod. 1: AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO: ORGANIZZARE LA DIDATTICA

Mod. 2: ORGANIZZARE IL LAVORO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

Mod. 3: SICUREZZA E PRIVACY (PRIMA PARTE)

Mod. 4: SICUREZZA E PRIVACY (SECONDA PARTE)

Mod. 5: LA CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO

Mod. 6: PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2023

PIATTAFORMA E-LEARNING

Sarà messa a disposizione una piattaforma specifica, nella quale il corsista potrà **consultare materiali strutturati, catalogati e classificati in base alle fonti e, per un supporto immediato, facs-simili di modelli pronti per essere utilizzati**, fruibili dal corsista attraverso password personalizzate.

CERTIFICAZIONE

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di formazione di 25 ore con la certificazione di ANICIA, Ente accreditato dal MIUR per la formazione DM. 170/2016

Relatore: Prof.ssa Maria Rita Salvi, Dirigente Scolastico, formatrice e autore di numerose pubblicazioni inerenti alla figura del DS.

I COSTI: € 600 (Prima rata € 300 - Il saldo andrà effettuato entro il terzo incontro)

SVOLGIMENTO:

WEBINAR in MODALITA' SINCRONA in classi virtuali, uno spazio che prevede la presenza in contemporanea sia dei docenti che degli studenti e che consente, contestualmente, l'interazione online.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE:

Gli interessati possono prenotarsi compilando il modulo di iscrizione e/o inviando una mail con il proprio recapito telefonico al seguente indirizzo: formazione@anicia.it

N.B. La prenotazione è obbligatoria. Il corso sarà attivato al raggiungimento di un numero minimo di iscritti.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Anicia - Tel. 06/5898028 - cell. 339.7628582

E-mail: formazione@anicia.it

Siti internet: www.edizionianicia.it - www.formazioneanicia.it

Seguici su:      

FORMAZIONE**ea**NICIA

Corsi di aggiornamento professionale

Modulo di iscrizione

Il/la sottoscritto/a _____
nome e cognome

nato/a il ____/____/____ a _____ (____)
prov.

nazione _____ Codice Fiscale _____

residente in _____ (____)
prov.

via/p.zza _____ n° _____ c.a.p. _____

domiciliato in _____ (____)
prov.

via/p.zza _____ n° _____ c.a.p. _____

Telefono _____ Cellulare _____

e-mail _____

DS in servizio c/o il seguente istituto: _____

Chiede di iscriversi al corso di formazione:

Corso di aggiornamento professionale "La Governance Dirigenziale in ambito scolastico"	
Riservato ai neo DS di nuova nomina e ai Dirigenti in servizio	€ 1.000,00

FORMAZIONE**ea**ANICIA

PRIVACY

- ✓ Sono a conoscenza che il corso potrà essere fruito dal corsista all'interno della piattaforma Anicia per 365 giorni, salvo comunicazione diretta dell'amministrazione almeno 30 gg prima.
- ✓ Sono a conoscenza che i materiali di studio e le video-lezioni sono concesse esclusivamente per uso personale e sono coperte da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)
- ✓ dichiaro che ai sensi della Legge 196/03, autorizzo l'amministrazione del Corso ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento delle procedure di cui alla presente domanda

CONTRATTO CON LO STUDENTE

- Le comunicazioni verranno inviate solo via e-mail all'indirizzo indicato in fase di iscrizione
- La quota versata fa riferimento alla persona indicata nel relativo modulo d'iscrizione e in caso di rinuncia non può essere utilizzata (trasferita) per essere usufruita da altre persone alle iniziative relative ai corsi di formazione.
- Una volta effettuata l'iscrizione ad un corso di formazione non è possibile effettuare spostamenti in altri corsi di formazione.
- In caso di rinuncia a corso già avviato per volontà del corsista, sarà dovuto, comunque, l'intero importo e non è previsto alcun rimborso, neppure parziale.
- Nessun rimborso è previsto in caso di assenza/ritiro dal corso di formazione, per qualsivoglia motivo.
- In caso di rinuncia, l'attestazione relativa ai crediti acquisiti con il corso di formazione non potrà essere rilasciata.

LEGGE APPLICABILE E CONTROVERSIE

Questo Contratto è soggetto leggi italiane e sarà interpretato, applicato ed eseguito in conformità a tali leggi. Qualunque controversia dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente Contratto o comunque ad esso attinente, sarà devoluta alla giurisdizione italiana ed alla competenza esclusiva del Foro di Roma con esclusione di qualsiasi altro Foro.

ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA:

- ✓ copia del pagamento effettuato a mezzo bonifico sulle seguenti coordinate bancarie:

IBAN: IT41 F030 6905 0661 0000 0002 602

Intestato a Editoriale Anicia srl – Banca Intesa Sanpaolo

Causale "Cognome Nome – Corso neo DS"

Data _____
formato (gg/mm/aaaa)

Firma _____
(nome e cognome)