

CORSO DI PERFEZIONAMENTO

LA GOVERNANCE DIRIGENZIALE IN AMBITO SCOLASTICO

Corso di accompagnamento ai dirigenti di nuova nomina e ai dirigenti in servizio

Il primo anno di dirigenza comporta un impegno di lavoro molto oneroso perché l'Istituto al quale il neo dirigente è assegnato ha esigenza di essere efficiente e attivo in modo continuato, secondo ritmi che non possono tener conto della necessità che chi arriva abbia il tempo di acquisire consapevolezza e competenze che al momento non possiede.

Anche in questo anno scolastico l'avvio delle attività si presenta particolarmente complesso per la necessità di far fronte alla riorganizzazione del servizio scolastico secondo le nuove norme poste a tutela della salute di studenti e personale scolastico.

Al momento non è ancora possibile prevedere le linee organizzative imposte dalla situazione emergenziale, pertanto è indispensabile un confronto "in situazione" per adeguare in tempo reale tutti i documenti di gestione che sono necessari per una regolare ripresa delle lezioni. Quando i dirigenti prenderanno servizio il 1 settembre molte decisioni e molti interventi dovranno già essere stati adottati o realizzati. Al Dirigente, comunque, compete l'onere di verificare che siano garantite tutte le condizioni generali e specifiche di sicurezza, verificandone la funzionalità nella fase concreta dell'avvio delle attività.

La situazione non riguarda solo i Dirigenti di prima nomina, ma anche coloro che cambiano sede o che esercitano la professione da pochi anni e non hanno ancora consolidato la pratica dirigenziale.

Per questo a.s. l'organizzazione di tutte le attività, che solitamente si conclude entro la fine di dicembre, per poi preparare le linee organizzative del successivo, si caratterizzerà per la necessità di avviare comunque tutte le attività istituzionali previste e, parallelamente, tenere sotto controllo ed implementare (gestire) l'emergenza.

È opportuno, quindi, che si abbiano riferimenti operativi su quello che si deve fare, su come si deve fare e quali documenti importanti devono essere predisposti.

L'Anicia, dopo aver realizzato intense attività di formazione per la preparazione del lungo e complesso percorso concorsuale, **intende sostenere i Dirigenti scolastici neo nominati nel loro primo anno di lavoro attraverso un "corso di perfezionamento" che abbia le seguenti caratteristiche:**

- individui le priorità a cui far fronte nei primi tre mesi dell'a.s. (fino alla delibera del Programma Annuale entro la fine di dicembre)
- **analizzi le nuove regole e le linee programmatiche per l'avvio delle attività istituzionali adeguando i documenti già predisposti alla situazione concreta da affrontare**
- individui/incrementi i documenti specifici relativi alla situazione emergenziale nei confini della quale deve essere garantito il servizio scolastico
- definisca le fasi operative di ogni processo, dalla fase propulsiva a quella deliberativa
- **definisca le modalità di adozione delle nuove Linee AGID sul documento informatico (scadenza fissata con del. n. 294 del 13/04/21, poi rinviata con proroga al 1 gennaio 2022) – novità-**
- fornisca documenti e protocolli da adattare alla propria situazione, in relazione ai diversi impegni istituzionali connessi al regolare avvio dell'a.s.
- fornisca consulenza per le problematiche specifiche che possono insorgere in relazione alla situazione concreta che il nuovo dirigente deve fronteggiare.

CONSULENZA LEGALE:

Agli iscritti sarà garantita **l'assistenza legale gratuita per un anno** da parte dell'**Avv. Laura Puzzo**, esperta di Diritto scolastico

DESTINATARI DEL CORSO:

- Neo-DS di nuova nomina
- Dirigenti in servizio che dovranno far fronte all'urgenza di ridefinire l'avvio e l'organizzazione del prossimo anno scolastico.
- Dirigenti che non hanno ancora consolidato la propria pratica professionale.

Il corso di perfezionamento è strutturato in 10 webinar intensivi di 3 ore ciascuno, centrati ognuno su un "adempimento". Le attività saranno così articolate:

- ⇒ presentazione del processo/adempimento a cui assolvere e organizzazione delle attività;
- ⇒ presentazione dei documenti da elaborare, analisi dei modelli proposti e modalità di adattamento alle situazioni specifiche delle diverse scuole;
- ⇒ consulenza rispetto ai casi concreti affrontati dai neo-dirigenti nelle scuole di prima assegnazione, domande, chiarimenti.

PROCESSI OGGETTO DI ANALISI E DI LAVORO:

Mod. 1: RIPRESA DELLA ATTIVITÀ FORMATIVE IN SICUREZZA - 30 AGOSTO 2021

Mod. 2: AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO: ORGANIZZARE LA DIDATTICA

Mod. 3: ORGANIZZARE IL LAVORO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

Mod. 4: LAVORARE PER PROTOCOLLI ORGANIZZATIVI

Mod. 5: SICUREZZA E PRIVACY (PRIMA PARTE)

Mod. 6: SICUREZZA E PRIVACY (SECONDA PARTE)

Mod. 7: LA CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO

Mod. 8: LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI

Mod. 9: PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022

Mod. 10: RAV E PIANO DI MIGLIORAMENTO

IMPORTANTE:

Alla situazione attuale (ripartenza in regime di emergenza sanitaria) sarà dedicato il primo incontro, ma in realtà tutti gli argomenti trattati, per ogni adempimento che verrà analizzato, **faranno sempre riferimento alle condizioni di esercizio particolari nelle quale gestiremo il servizio scolastico.**

PIATTAFORMA E-LEARNING

Sarà messa a disposizione una piattaforma specifica, nella quale il corsista potrà **consultare materiali strutturati, catalogati e classificati in base alle fonti e, per un supporto immediato, facs-simili di modelli pronti per essere utilizzati**, fruibili dal corsista attraverso password personalizzate.

CERTIFICAZIONE

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di formazione di 40 ore con la certificazione di ANICIA, Ente accreditato dal MIUR per la formazione DM. 170/2016

Relatore: Prof.ssa Maria Rita Salvi, Dirigente Scolastico, formatrice e autore di numerose pubblicazioni inerenti la figura del DS.

I COSTI: € 950

(Prima rata € 200 - Il saldo andrà effettuato entro il terzo incontro)

SVOLGIMENTO:

WEBINAR in MODALITÀ SINCRONA in classi virtuali, uno spazio che prevede la presenza in contemporanea sia dei docenti che degli studenti e che consente, contestualmente, l'interazione online.

La partecipazione alle lezioni e l'interazione con il docente avvengono in tempo reale.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE:

Gli interessati possono prenotarsi compilando il modulo di iscrizione e/o inviando una mail con il proprio recapito telefonico al seguente indirizzo: formazione@anicia.it

N.B. La prenotazione è obbligatoria e le iscrizioni sono a numero chiuso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Anicia - Tel. 06/5898028 - cell. 339.7628582

E-mail: formazione@anicia.it

Siti internet: www.edizionianicia.it - www.formazioneanicia.it

Seguici su:      